

5-1 . Slackの画面の見方

新規メッセージ

チャンネル

通知

ダイレクト

メッセージ

公開チャンネル

→山梨経済同友会Slackに参加している全員が閲覧可能なトークスペース

🔒 プライベートチャンネル

→チャンネルに参加したメンバーのみ閲覧可能なトークスペース
(サポートメンバーから見られない)

各個人間で個別にメッセージをする場合に使用します。

メッセージの当事者間でしか閲覧できません。
(プライベートな空間)



チャンネル
ヘッダー

メッセージと
ファイル

絵文字
リアクション

メッセージにマウスをもっていくと、下記の画面が表示され、様々な絵文字を選択可能



※スマホ・タブレットの場合はメッセージを長押し

誰がそのチャンネルに参加しているか確認可能

メッセージの書式
設定

チームメンバーへの
メンション

メッセージの編
集または削除

ファイル
の添付

メンションとは、メッセージ上に、
@経済 太郎
のように「@」をつけることで、誰宛てのメッセージなのか明確にすること。
メンションすることで当事者には通知がなされる

(参考)

@Channel→チャンネルメンバー全員に通知

@here→Slackを立ちあげているチャンネルメンバー全員に通知

5-2 . 操作方法①

- ✓ LINEと異なり、「既読」がつかないので、スタンプやコメントでリアクションをします
- ✓ 画像のみならず、PDFファイルやワードファイルなど、様々な種類のファイルを添付できます

スタンプ

(絵文字を押すイメージです)
例えば、スタンプで簡易アンケート
を取ることも可能です。

(例)
日程調整をします！
スタンプで教えてください！

- 1 : 4/21 16-18時
- 2 : 4/22 10-12時
- 3 : どっちでもいいけます！
- 4 : 全日程厳しいです。。



「押すだけ」簡単！



添付ファイル

(PCがなくても、簡易的にその場で確認ができます)

5-2. 操作方法②

- ✓ 「了解」「確認します」といった定型句や、「😞」などの感情も絵文字で表現できます
- ✓ トピックごとに会話の時系列が並ぶため、関連性の高い内容をすぐに見つけられます



定型句はスタンプで済ませることもあります。

👍 5 🙏 3 🙏 1

絵文字で感情的の反応の伝達も可能



会話が
時系列で並びます
(メールよりも見やすい)

5-2 . 操作方法③

- ✓ PC・タブレット・スマートフォンから同じ情報にアクセスができるため、情報鮮度が高いです
- ✓ キーワード検索すれば関連するチャンネルやトークに簡単にアクセスが可能(情報のオープン化)

あらゆる機器から
同じ情報にアクセスできる

Slackの基本思想は**情報のオープン化**です。
(情報共有を促進するため)

したがって、検索を使って、
他部会などの情報を自ら取りに
行くことが可能です。

とはいえ、
非公開にしたい情報もある

1. DM(ダイレクトメッセージ)機能

- ✓ 検索できない(他人から見えない)領域となっており、個別メッセージのやり取りが可能
- ✓ 複数人でも可能

2. 非公開チャンネル 機能

- ✓ 今回は割愛